

MURCHANTE

Proceso de contratación de tres Conserjes, en base a la Resolución 1878E/2020, de 19 de junio, de la Directora Gerente del Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones a las Entidades Locales de Navarra por la contratación laboral de personas desempleadas con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo para la realización de obras y servicios de interés general o social, publicada en el BON nº 157, de 17 de julio de 2020.

Base 1.–Normas generales.

1.1. Es objeto del presente proceso, la contratación de tres Conserjes, al servicio del Ayuntamiento de Murchante, en régimen laboral y con carácter temporal (1 año de duración), en función de las necesidades del servicio, de acuerdo a las estipulaciones de la Resolución 178E/2020, de 19 de junio, que regulan la contratación de personas desempleadas con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo para la realización de obras y servicios de interés general y social,

1.2. Los puestos de trabajo estarán dotados de las retribuciones correspondientes al nivel D, de los establecidos en el Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra. El resto de estipulaciones de los contratos, estarán regulados por el Estatuto de los Trabajadores y la normativa general que rige esta subvención.

1.3. Bajo la dirección del Ayuntamiento, corresponderán a los designados entre otras las siguientes funciones:

- a) Labores de portería y control de accesos de los edificios municipales.
- b) Mantenimiento, conservación y limpieza de inmuebles e instalaciones municipales.
- c) Trabajos menores de albañilería, fontanería, calefacción, climatización, electricidad, y en general de mantenimiento en los locales municipales, cuando sea necesario.
- d) Pintado de objetos y paredes, cuando sea necesario.
- e) Manejo de maquinaria.
- f) Cualesquiera otras labores de carácter municipal que, acomodadas a su categoría, le sean encomendadas.

1.4. El tipo de trabajo y régimen de jornada de trabajo se adaptará a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por los órganos administrativos competentes.

Base 2.–Requisitos de las personas aspirantes.

2.1. Las personas que sean contratadas, deberán estar desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en la Agencia de Empleo de Tudela, dependiente del Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare, en la fecha de la contratación.

Solo podrán participar en el proceso de contratación aquellas personas que reciban comunicación previa de la Agencia de Empleo de Tudela. Para ello, será obligatorio estar inscrito previamente a la publicación de la presente oferta de empleo en la categoría profesional de Conserje.

2.2. Deberán pertenecer a uno de estos dos colectivos:

- a) Jóvenes, entre 18 y 21 años, que procedan del Sistema de Protección y estén inmersos en procesos de autonomía.
- b) Personas mayores de 51 años.

Además, deberán cumplir con los siguientes requisitos

- a) Estar empadronado/a en la localidad de Murchante.
- b) Poseer la capacidad física o psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

c) No hallarse inhabilitado/a ni suspendido/a para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de cualquier Administración Pública.

d) Hallarse en posesión del carnet de conducir clase B válido en España.

El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el procedimiento de selección y durante el periodo de contratación.

Base 3.–Solicitudes

3.1. Para poder participar en las ofertas de empleo, las personas interesadas deberán presentar a través de la dirección de correo electrónico ayuntamiento@murchante.com, la siguiente documentación:

a) Impreso de solicitud en modelo oficial publicado como Anexo 1, con todos los extremos cumplimentados.

b) Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia y permiso de trabajo.

d) Fotocopia del carnet de conducir clase B, válido en España.

e) Currículum Vitae y vida laboral.

3.2. La fecha límite para la presentación de la documentación, será el 25 de septiembre de 2020, a las 14'30 horas, o la que figure en el documento de citación de la Agencia de Empleo de Tudela.

El plazo para la presentación de solicitudes será improrrogable.

Base 4.–Admisión de aspirantes y reclamaciones.

4.1. Expirado el plazo de presentación de las solicitudes, el alcalde dictará la resolución oportuna aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, y ordenando su publicación en el tablón de anuncios y/o en la página web del Ayuntamiento de Murchante.

4.2. Dentro de los 2 días hábiles siguientes a la publicación de la lista provisional, las personas aspirantes excluidas podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido.

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, el alcalde dictará resolución aprobando la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as y ordenará la publicación en el tablón de anuncios y/o en la página web del Ayuntamiento de Murchante. En la misma resolución se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas.

Base 5.–Tribunal calificador.

5.1. El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: Luis Sancho Martínez, Alcalde de Murchante, o persona que le sustituya.

Vocal: Ángel González Fernández, Encargado de la brigada municipal del Ayuntamiento de Murchante, o persona que le sustituya.

Vocal: Ángel Ullate Magaña, Alguacil y representante de los trabajadores del Ayuntamiento de Murchante, o persona que le sustituya.

Vocal: Gustavo Ortega Clemente, Coordinador Cultural y Deportivo del Ayuntamiento de Murchante, o persona que le sustituya.

Secretario: Víctor Manuel Mendivil Zubizarreta, Secretario del Ayuntamiento de Murchante, o persona que le sustituya.

5.2. El Tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución y actuación, la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros.

5.3. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de todas las bases de las ofertas de empleo.

5.4 El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y colaborarán con el Tribunal en base exclusivamente a aquellas.

Base 6.–Desarrollo de las ofertas de empleo.

6.1. El proceso de contratación, se desarrollará en dos fases, teniendo lugar primero una prueba teórica y posteriormente la valoración de la situación de desempleo, de las personas que hayan superado la prueba teórica, en la forma indicada en las bases. El total de la puntuación del proceso de contratación será de 100 puntos, de los cuales 90 corresponderán a la prueba teórica y 10 puntos a la valoración del Currículum Vitae y de la vida laboral.

En la misma resolución aprobatoria de la lista definitiva de admitidos y excluidos, se determinará el lugar, la fecha y la hora de comienzo de las pruebas teóricas.

6.2. El proceso de contratación constará de los siguientes ejercicios:

6.2.1. Prueba teórica (eliminatória).

Dicha prueba tendrá una puntuación máxima de 90 puntos.

Se realizará por el sistema de plicas y consistirá en la contestación por escrito a un cuestionario con varias opciones de respuestas, de las que sólo una será válida, sobre materias del Anexo 2. La puntuación máxima de este ejercicio será de 90 puntos, debiendo alcanzar un mínimo de 45 puntos para aprobar este ejercicio, quedando eliminadas las personas aspirantes que no la obtengan. El Tribunal determinará el tiempo para realizar esta prueba. Las respuestas erróneas, o no contestadas, no se penalizarán. En caso de que se anule alguna pregunta, se procederá al prorrateo de la puntuación total de la prueba entre las preguntas finalmente válidas.

Los/as aspirantes serán convocados a la prueba mediante llamamiento único, al que acudirán provistos obligatoriamente del Documento Nacional de Identidad/Tarjeta de Residencia y un bolígrafo. Única y exclusivamente podrán acceder al lugar donde se realicen las pruebas, las personas definitivamente admitidas.

6.2.2 Valoración del Currículum Vitae y de la vida laboral.

La valoración máxima de esta fase será de 10 puntos.

En este apartado se valorará únicamente el haber realizado trabajos iguales o similares en una administración pública.

Una vez concluidas la valoración anterior, se hará público su resultado, así como el de la prueba teórica, indicando los/as aspirantes aprobados/as con las calificaciones obtenidas, en el tablón de anuncios y/o en la página web del Ayuntamiento.

Base 7.–Relación de aprobados y presentación de documentos.

7.1. Terminada la calificación de los procesos de contratación, el Tribunal elevará a la Alcaldía la relación de aprobados/as por orden de puntuación total obtenida, sumando las calificaciones alcanzadas por cada aspirante en la prueba teórica y en la valoración del Currículum Vitae y de la vida laboral, y acompañarán la propuesta de contratación a favor de las personas con mayores puntuaciones, según el número de plazas ofertadas.

En caso de empate, se resolverá por sorteo en acto público.

Dicha propuesta deberá publicarse en el tablón de anuncios y/o en la página web del Ayuntamiento

7.2. En el plazo que señale el Ayuntamiento, atendiendo al comienzo de cada contrato, las personas aspirantes propuestas deberán aportar los siguientes documentos:

1.–Tarjeta sanitaria de la Seguridad Social.

2.–Declaración jurada de no hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración Pública.

3.–Declaración jurada de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias del cargo.

7.3. Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor suficientemente justificados, no presentaran dichos documentos, no podrán ser contratados/as quedando anuladas las actuaciones sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia solicitando tomar parte en la convocatoria.

7.4. En el supuesto previsto en el apartado anterior, la baja se cubrirá con el/la aspirante incluido/a inmediatamente a continuación en la relación de aprobados/as a que se refiere el apartado 7.1, procediéndose con el mismo en la forma señalada en los apartados anteriores.

Base 8.–Comienzo del contrato.

8.1. Concluido el proceso de contratación y aportado por las personas aspirantes los documentos a que se refiere la base 7.2 anterior, se tramitarán los correspondientes contratos de trabajo, en función de las fechas de inicio previstas para cada uno de ellos, siempre que el Gobierno de Navarra confirme previamente, que cada una de las contrataciones que se realicen son subvencionables en base a los criterios señalados en la Resolución 178E/2020, de 19 de junio.

8.2. En caso de que alguno de los contratados renuncie, perderá todos sus derechos para la condición de empleado/a del Ayuntamiento de Murchante. En tal supuesto se estará a lo establecido en la base 7.4.

8.3. Se establece un período de prueba de al menos un mes, en función del tipo/duración del contrato, en el que el Ayuntamiento podrá resolver o rescindir la relación contractual para el caso de que los resultados obtenidos no satisfagan las pretensiones del Ayuntamiento en lo referente con las actividades relacionadas con el puesto de trabajo, o integración con el equipo laboral.

Base 9.–Listado aspirantes aprobados sin plaza.

Con la relación de personas aprobadas que no hayan obtenido plaza en el proceso de contratación, se confeccionará una lista de la que el Ayuntamiento de Murchante, podrá hacer uso para la contratación temporal de personal, por orden de puntuación, en función de las necesidades del servicio y de la existencia de consignación presupuestaria en el presupuesto general de la entidad local. Esta lista prevalecerá sobre cualquier otra lista anterior que pudiera existir para los mismos puestos de trabajo de contratación temporal.

Base 10.–Recursos.

Contra el proceso de contratación y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de estos y de la actuación de los órganos de selección, podrá interponerse alguno de los siguientes recursos:

A) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, dentro del mes siguiente a la publicación o notificación de los actos o acuerdos recurridos.

B) Recurso contencioso administrativo, ante la sala del mismo orden del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación o notificación de los actos o acuerdos recurridos.

C) Recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente a su notificación.

Murchante, 14 de septiembre de 2020. –La Alcaldesa Accidental, Lara Bartos Alegría

ANEXO 1.

IMPRESO DE SOLICITUD.

Don/Doña, expone:

-Que solicita ser admitido/a en el proceso de contratación de tres Conserjes para el Ayuntamiento de Murchante.

-Que aporta fotocopia del DNI o tarjeta de residencia y permiso de trabajo.

-Que aporta fotocopia del carnet de conducir clase B, válido en España.

-Que aporta Currículum Vitae y vida laboral.

-Que cumple con todos y cada uno de los requisitos exigidos en el presente proceso de contratación

En Murchante, a de de 2020.

Firma:

El examen se celebrará el día 1 de octubre a las 10:00 horas, en la Casa de Cultura de Murchante.

ANEXO 2.

TEMARIO PRUEBA TEÓRICA.

- Tema 1.– Conocimientos básicos de albañilería, carpintería, pintura, fontanería, jardinería y otras labores ordinarias de mantenimiento.
- Tema 2.– Conocimientos básicos de instalaciones eléctricas, circuitos de calefacción y climatización, sistemas de cloración y abastecimiento de agua, labores de conservación de la red de riego y retirada y recogida selectiva de residuos y basuras.
- Tema 3.–Conocimientos básicos de normas de Prevención de Riesgos Laborales y de primeros auxilios o curas.
- Tema 4.–Reglas básicas de escritura, ortografía, cálculo y unidades de medida.
- Tema 5.–El municipio de Murchante: Ubicación, geografía y población. Parajes y nomenclatura del municipio. Calles del término municipal: Nombres oficiales y tradicionales.